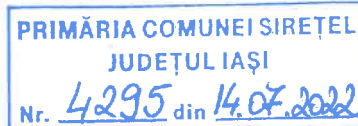


ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI SIREȚEL



**ANUNȚ**  
**ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA**  
**FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE**  
**CONSILIER, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR ÎN CADRUL**  
**COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**

În temeiul prevederilor art.618, alin.2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă înștiințăm că, Primăria Comunei Sirețel, cu sediul în localitatea Sirețel, județul Iași, cod poștal 707455, telefon 0232732251, fax 0232732254, e-mail [primariasiretel@yahoo.com](mailto:primariasiretel@yahoo.com) organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sirețel, județul Iași, pe durata nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână.

**Calendarul concursului:**

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 14.07.2022 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei Comunei Sirețel, județul Iași;
- b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă: 16.08.2022, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Sirețel, județul Iași;

**Termenul de depunere a dosarelor de concurs** la registratura Primăriei Comunei Sirețel, județul Iași va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv 14.07.2022–02.08.2022.

Persoana de contact: Bostan Vasile, telefon 0765.233.526, e-mail [primariasiretel@yahoo.com](mailto:primariasiretel@yahoo.com) –Secretarul comisiei.

**Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite Locale**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 (1), cu excepția lit.e), art.613 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsuri, sau infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnare sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3(trei) ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Condiții de ocupare:**

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 7 (șapte) ani;

#### **Conținutul dosarului de concurs:**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțelor și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. capitolele I și II
9. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare —Forexbug, CLI modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI SIREȚEL**

Șpaiuc Gelu

