



Nr. 3286 /19.05.2023

## PROCES-VERBAL de afișare a rezultatelor obținute la proba scrisă

În urma susținerii probei scrise la concursul pentru ocuparea postului contractual de execuție de consilier Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Sirețel, județul Iași, desfășurată

în data de 19.05.2023, ora 12:00, rezultatele obținute de candidați au fost următoarele:

Nr. crt.	Cod candidat	Punctaj obținut de candidat	Rezultatul probei scrise
1.	2965/04.05.2023	88 p	ADMIS
2.	2995/05.05.2023	44 p	RESPINS

Contestațiile cu privire la rezultatele probei scrise pot fi depuse până la data de 22.05.2023, ora 15:00, la sediul Primăriei Comunei Sirețel, Județul Iași.

*Art. 67. - Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat. (articol introdus prin arl, I pct. 54 din H.G. nr. 546/2020. în vigoare de la 21 iulie 2020).*

**Secretar comisie concurs:**

11

## VARIANTA NR.2

1. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor consacrate prin Constituția României sunt:

- a) Fidelitatea față de țară este sacră.
- b) Cetățenii au dreptul și obligația de a participa la vot.
- c) Cetățenii au dreptul și obligația să apere România.
- d) Cetățenii au obligația să contribuie, prin impozite și prin taxe, la cheltuielile publice.
- e) Cetățenii români, cetățenii străini și apatrizii trebuie să-și exercite drepturile și libertățile constituționale cu bună-credință, fără să încalce drepturile și libertățile celorlalți.

Raspuns a), c), d), e).

2. Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, sunt următoarele:

- a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;
- b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
- c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 10%, rezultând noul salariu de bază;
- d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;
- e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

Raspuns a), b), d), e).

3. Contractul individual de munca pe durata determinata poate fi încheiat în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea unui salariat în cazul suspendării contractului sau de munca, cu excepția situației în care acel salariat participă la greva;
- b) creșterea temporară a activității angajatorului;
- c) desfasurarea unor activități cu caracter sezonier.

Răspuns: a), b), c)

4. Evaluarea posturilor este o activitate necesară deoarece:

- a) posturile care sunt la baza ierarhiei trebuie corelate cu salariul minim pe economie;
- b) angajații trebuie să cunoască cât de important este postul pe care îl ocupă;
- c) oferă posibilitatea de a crea echilibru echitate în grila de salarizare;

d) ofera posibilitatea de a fundamenta o structura de recompensare

Raspuns c), d).

5. Raportul juridic de munca al functionarilor publici cu institutiile publice are la baza:

- a) contractul individual de munca;
- b) actul de alegere in functie;
- c) actul de numire in functie.

Răspuns: c)

6. Îndatoririle funcționarilor publici sunt:

- a) Respectarea Constituției și a legilor
- b) Profesionalismul și imparțialitatea
- c) Utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unor activități comerciale, precum și în scopuri electorale
- d) Asigurarea unui serviciu public de calitate
- e) Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Raspuns a), b), d), e).

7. Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 3 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

Raspuns c), d)

8. Stabilirea unor obiective profesionale individuale:

- a) este importanta pentru individ deoarece obiectivele SMART motiveaza;
- b) este o sarcina exclusiv a managerilor;
- c) face parte din procesul de planificare si dezvoltare a carerei;
- d) ne este atractiva deoarece piata muncii este dinamica

Raspuns c).

9. Drepturile funcționarilor publici sunt:

- a) Dreptul de a fi ales sau numit într-o funcție de autoritate sau demnitate publică
- b) Dreptul la un mediu sănătos la locul de muncă
- c) Dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional
- d) Dreptul la pensie și la alte drepturi de asigurări sociale de stat
- e) Dreptul de a fi despăgubit pentru prejudiciile materiale suferite din culpa autorității sau instituției publice;



Raspuns a), b), c), d), e).

10. Funcțiile publice se clasifică după cum urmează:

- a) funcții publice generale și funcții publice specifice;
- b) funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a, funcții publice din clasa a III-a; funcții publice din clasa a IV-a;
- c) funcții publice de stat, funcții publice teritoriale și funcții publice locale.

Raspuns a), c).

11. Gradele profesionale ale funcțiilor publice de executie sunt:

- a) debutant, asistent, principal și superior;
- b) debutant, principal și superior;
- c) asistent, principal și superior.

Răspuns: a)

12. Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței
- d) principiul autonomiei locale
- e) principiul eficienței și eficacității;

Raspuns a), b), c), e).

13. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) salarizare pentru munca depusă
- b) fidelitate fata de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu
- c) stabilirea obiectivelor de performanță individuala, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.
- d) concediu de odihna anual
- e) egalitate de șanse și de tratament

Raspuns a), d), e).

14. Concedierea reprezintă:

- a) renunțarea la prevederile contractului individual de muncă;
- b) încetarea activității cu acordul ambelor părți;
- c) încetarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului.

Răspuns: c)

15. Concediul fără plată:

- a) este ilegal;
- b) se poate acorda pentru probleme personale ale salariatilor;
- c) trebuie aprobat de catre angajator;
- d) dureaza un interval de timp stabilit expres prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin regulamentul intern

Raspuns b), c), d).

16. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) sa stabileasca organizarea si functionarea unitatii;
- b) sa constituie sau să adere la un sindicat;
- c) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- d) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor;
- e) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;

Raspuns a), c), e).

17. Relatiile de munca se bazeaza pe următoarele principii:

- a) principiul responsabilitatii si al raspunderii salariatului fata de angajator;
- b) principiul consensualitatii si al buneii-credinte;
- c) principiul autonomiei de vointa;
- d) principiul independentei.

Raspuns b).

18. Prevederile contractului colectiv de munca produc efecte:

- a) pentru salariatii aflati in structura unitatii la data negocierii;
- b) pentru toti salariatii, indiferent de data angajarii;
- c) pentru toti salariatii inscrisi intr-o organizatie sindicala;
- d) pentru toti salariatii care si-au exprimat acordul prin semnatura

Raspuns b).

19. Efectuarea concediului de odihnă se întrerupe în următoarele situații:

- a) salariatul se afla in concediu medical;
- b) salariatul este chemat sa indeplineasca indatoriri publice;
- c) salariatul este chemat sa satisfaca obligatii militare, altele decit serviciul militar in termen;
- d) salariatul urmeaza sau trebuie sa urmeze un curs de calificare, recalificare, perfectionare sau specializare, in tara ori in strainatate;
- e) salariatul are recomandare medicala pentru a urma un tratament intr-o statiune balneoclimaterica, caz in care data inceperii concediului de odihna va fi ce indicata in recomandarea medicala;

Raspuns a), b), c), d).

20. Contractul individual de munca pe durata determinata:

- a) se poate incheia ori de cate ori ratiuni de ordin financiar impun acest lucru pentru angajator;
- b) presupune precizarea in scris a duratei si a intervalului pentru care se incheie;
- c) nu poate cuprinde perioada de proba;
- d) se poate incheia numai in sectorul public

Raspuns b).

21. Sanctiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul in cazul in care salariatul savarseste o abatere disciplinara sunt:

- a) desfacerea disciplinara a contractului individual de munca;
- b) reducerea salariului de baza pe o durata ce nu poate depasi 6 luni cu 5-10%;
- c) avertismentul scris;
- d) suspendarea contractului individual de munca pentru o perioada ce nu poate depasi 30 de zile lucratoare.

Raspuns a), c).

22. La concursul sau examenul de promovare în grad profesional poate participa funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are 5 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) a obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) a obținut calificativul „foarte bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Raspuns a), b), c), d).

23. Registrul general de evidenta al salariatilor reprezinta:

- a) o baza de date computerizata tinuta la nivel national de catre autoritatile competente pentru supravegherea pietei de munca;
- b) o colectie separata a monitorului oficial in care se publica informatii cu privire la cadrul reglementativ in domeniul prestarii muncii;
- c) un document in care angajatorul completeaza, in ordinea angajarii, elemente de identificare a fiecarui salariat;
- d) sursa in baza careia angajatorul emite adeverinte cu privire la activitatea prestata de salariatii sai, vechimea in munca, in meserie sau specialitate.

Raspuns c), d).



24. Analiza postului urmareste stabilirea urmatoarelor aspecte:

- a) activitatile principale si activitatile secundare descrise calitativ si cantitativ pentru a raspunde la intrebarile ce, cum, unde, cu ce, cat;
- b) cerintele postului pregatirea, aptitudinile, experienta anterioara;
- c) denumirea postului ierarhic superior si a functiei aferente;
- d) denumirea postului si a functiei aferente;
- e) cultura organizationala si reseaua de experti.
- f) obiectivele directe si indirecte pentru a se confirma necesitatea existentei lui.

Raspuns a), b), c), d), f).

25. Evaluarea comportamentala a angajatilor se refera la:

- a) identificarea competentelor sau dimensiunilor critice necesare pentru a desfasura eficace o slujba;
- b) performanta masurata se afla integral sub controlul angajatului;
- c) abilitățile angajaților
- d) definirea standardelor care sa descrie nivelele de performanta pentru dimensiunile critice de performanta;
- e) rezultatele muncii in echipa sau de factori aflati in afara controlului angajatului

Raspuns a), d).

Nota. Fiecare intrebare se puncteaza cu 4 puncte, doar intrebarile cu raspuns corect.

PAIU ICHY

BOSTAN V.

m

10 7

ROȘU DDB\* DULI' DDB

1