



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI SIREȚEL  
Tel. 0232/732251, fax 0232/732254,  
www.primariasiretel.ro, e-mail [primariasiretel@yahoo.com](mailto:primariasiretel@yahoo.com)



## **A N U N Ț**

**COMUNA SIREȚEL, cu sediul în Comuna Sirețel, Sat Sirețel, județul Iași, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, pe durată nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, după cum urmează:**

- **1 post de ȘOFER - Compartiment Administrativ Gospodăresc**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Sirețel și va consta în următoarele etape:

**Selecția dosarelor de înscriere - 05.01.2024**

**Proba scrisă - 11.01.2024 ora 9:00**

**Proba practică - 15.01.2024 ora 09:00**

**Interviul - 17.01.2024 ora 09:00**

### **I. CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

#### **1. Condiții generale**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 la H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **2. Condiții specifice, conform fișei postului:**

- a) nivelul studiilor: studii medii/generale
- b) experiență necesară ocupării postului de minim 5 ani în funcția de șofer profesionist în conducerea de autovehicule de marfă
- c) permis de conducere categoria B, C, CE
- d) atestat transport marfă valabil
- e) fără antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat)
- f) cazier judiciar
- g) cazier rutier
- h) cunoștințe minime de mecanică auto

## **II. DOSARUL DE CONCURS**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire



la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**Dosarele de concurs se depun la instituția organizatoare de concurs, cu sediul în Comuna Sirețel, Sat. Sirețel, județul Iași, de luni până vineri între orele 8:00-16:00**  
tel. 0232/732251/0762501812, adresa de e-mail: [primariasiretel@yahoo.com](mailto:primariasiretel@yahoo.com)  
Persoană de contact: Neculau Anca-Florentina – Resurse Umane

### **III. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 15.12.2023-03.01.2024, la sediul instituției**

Data limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere: 03.01.2024 (inclusiv) ora 16:00

**SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE: 05.01.2024, la sediul instituției**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: 05.01.2024 ora 16:00



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI SIREȚEL  
Tel. 0232/732251, fax 0232/732254,  
www.primariasiretel.ro, e-mail [primariasiretel@yahoo.com](mailto:primariasiretel@yahoo.com)



---

Termenul de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 08.01.2024 până la ora 12:00  
Afișarea rezultatelor contestației la selecția dosarelor de înscriere: 08.01.2024 (imediat după soluționarea acestora)  
**PROBA SCRISĂ: 11.01.2024 ora 9:00, la sediul instituției**  
Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 11.01.2024  
Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 12.01.2024  
Afișarea rezultatelor contestației la proba scrisă: 12.01.2024 (imediat după soluționarea acestora)  
**PROBA PRACTICĂ: 15.01.2024 ora 09:00, la sediul instituției**  
Afișarea rezultatelor la proba practică: 15.01.2024  
Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 16.01.2024  
Afișarea rezultatelor contestației la proba practică: 16.01.2024 (imediat după soluționarea acestora)  
**INTERVIUL: 17.01.2024 ora 9:00, la sediul instituției**  
Afișarea rezultatelor la interviu: 17.01.2024  
Termenul de depunere a contestațiilor la interviu: 18.01.2024  
Afișarea rezultatelor contestației la interviu: 18.01.2024 (imediat după soluționarea acestora)  
Afișarea rezultat final al concursului: 18.01.2024

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Afișarea rezultatelor la fiecare probă precum și a rezultatelor la contestațiilor depuse se face la sediul comunei Secuieni și pe pagina de internet a acesteia ([www.primariasiretel.ro](http://www.primariasiretel.ro))

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.

#### **IV. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

- O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 securității și sănătății în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, TITLUL II Contractul individual de muncă și TITLUL III Timpul de muncă și timpul de odihnă (art. 10 – art. 119), republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI SIREȚEL  
Tel. 0232/732251, fax 0232/732254,  
www.primariasiretel.ro, e-mail [primariasiretel@yahoo.com](mailto:primariasiretel@yahoo.com)



---

**Tematica: Bibliografia va fi studiată integral.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Comuna Sirețel, Sat Sirețel, județul Iași, telefon 0232 732251/0762501812 sau de pe site-ul [www.primariasiretel.ro](http://www.primariasiretel.ro).

**PRIMAR,  
ȘPAIUC GELU**

