



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr...../.....
privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, jud. Iași

Consiliul local al Comunei Sirețel, județul Iași, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de....., legal constituită, prezenți fiind un număr de..... consilieri, din 13 consilieri în funcție;

Având în vedere :

- proiectul privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel jud. Iași,

- referatul de aprobare cu nr., întocmit de primarul comunei Sirețel ȘPAIUC GELU , în calitate de inițiator,

- raportul de specialitate cu nr....., întocmit de Paiu Ioan, Administratorul public al comunei Sirețel;

- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Sirețel;

În conformitate cu prevederile :

- Prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

-H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;

-O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

-O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit.a) și ale art.129 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, județul Iași", prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Sirețel va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul General al Comunei Sirețel va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Sirețel, compartimentului Taxe și impozite locale, responsabilului cu publicarea pe site-ul primăriei..

Inițiator,
Primarul Comunei Sirețel
Șpaiuc Gelu

Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei Sirețel
Vasilică Gheorghică Liviu

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de, cu ___ voturi "pentru", ___ voturi "împotriva" și ___ abțineri.

REGULAMENTUL

Privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, județul Iași

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață, respectiv cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, a avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Sirețel, județul Iași.

Art.2 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

-O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată;

- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

-H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

-O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

-O.G. nr. 21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

-O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;

- Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;

- Ordinul nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare, veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a

produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- Ordinul nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;

- Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

Art.3 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) acord desfășurare activitate non-profit - este actul administrativ emis de Primăria comunei Sirețel, prin care se reglementează desfășurarea unor activități non-profit de către entități juridice, respectiv operatori economici, organizații nonprofit, ONG-uri, etc., pe domeniul public sau privat al comunei Sirețel. Spectacolele și festivalurile în care Primăria comunei Sirețel este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului încheiat în acest sens.

b) activitate cu caracter temporar - activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al comunei Sirețel sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex. - expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. - terasă), comerț ambulant etc.;

c) amplasament - locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății;

d) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - actul administrativ emis de Primăria comunei Sirețel operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;

e) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive administrativ emis de Primăria comunei Sirețel operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;

f) avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar - actul administrativ emis de Primăria comunei Sirețel operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Sirețel sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, activități cu caracter social/cultural/sportiv, etc.);

g) aviz program de funcționare actul administrativ emis de Primăria comunei Sirețel operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

h) comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități comercializare a produselor și serviciilor de piață;

i) comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (magazin, laborator patiserie, etc.) expunerea în vederea comercializării a produselor din unitate;

j) comerț de mic detaliu - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;

k) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, cu caracter temporar în zone destinate folosinței publice, indiferent de tipul proprietății;

1) complex hotelier - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt exploatate de același operator economic;
- activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
- sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

m) construcție cu caracter provizoriu - construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.

n) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

o) documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va conține:

- un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
- un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor;

p) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un comerciant;

q) obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:

- tonetă - tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;
- miniexpoziție mijloc pliant/panou expunere amplasat la locul desfășurării activității;

r) serviciu de alimentație publică- activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor, a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

s) serviciu de piață- orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării- cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor

t) structură de vânzare- spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale

Art.4 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria comunei Sirețel în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activității alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

- a) aviz program de funcționare;
- b) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
- c) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

CAPITOLUL II.

AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

1. Dispoziții generale

Art.5 (1) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) dețin avizele program de funcționare / autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice, cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea satelor componente ale comunei Sirețel;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- f) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P.nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU, APM, ITM, RAR), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea;
- h) în cazul societăților comerciale al cărui sediu social nu se regăsește pe raza unității administrativ-teritoriale Sirețel și care încheie contracte de comodat / închiriere a unui

spațiu (proprietate privată) cu o persoană fizică / societate comercială de pe raza UAT Sirețel, în vederea prestării unor activități comerciale, este necesară înscrierea acestora în evidențele Serviciului Financiar, Contabil - Taxe și Impozite și prezentarea certificatului fiscal atât pentru societatea care închiriază, cât și pentru societatea / persoana fizică care oferă spre închiriere spațiul respectiv, din care să reiasă că nu înregistrează debite restante la bugetul local;

i) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleele de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun;

j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute;

k) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr. 282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

l) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;

m) este interzisă ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare etc.

2. Avizul program de funcționare

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii

Art.6 (1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria comunei Sirețel, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

(2) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(3) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(4) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz.

În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art.7 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a satelor componente ale comunei Sirețel operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință;

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00,

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare;

d) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la funcțiunea și suprafața admisă pentru desfășurarea activității, urmând să întreprindă demersurile legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

e) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

B) Acte necesare eliberării avizului program de functionare:

Art.8 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Administrator Public, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare - formular nr. 1;

2. Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Sirețel, din care să rezulte faptul că nu înregistrează debite restante la bugetul local;

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului;

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

5. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale;

6. Titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: întabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

7. Autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor;

8. Contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;

9. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de recepție a lucrărilor, operatorul economic va face dovada înregistrării construcției la Serviciul Impozite și Taxe locale.

10. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism, pentru unitățile de cazare;

11. Decizia de acordare a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc pariuri în cotă fixă;

12. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular nr. 9;

13. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării, cât și un plan de încadrare în zonă;

** Operatorii economici care solicită eliberarea avizului program de funcționare pentru structurile tip „complex hotelier” care dețin și funcțiuni conexe de comerț și prestări servicii (centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare, farmacie, etc.) vor înainta Serviciului Financiar, Contabil - Taxe și Impozite o singură cerere pentru activitățile care urmează să se desfășoare în incinta complexului hotelier;*

*** Operatorii economici, care solicită desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu dețin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligația depunerii unei declarații - angajament, pe propria răspundere (formular nr. 16) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate;*

**** Același tip de declarație - angajament, se va depune și în situația în care funcțiunea spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea nu reiese din autorizația de construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități.*

3. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.9 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, în înțelesul prezentului regulament, reprezintă actul administrativ emis de către Primăria comunei Sirețel prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

Art. 10 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.11 (1) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;

b) Pentru spațiile situate în zona de case reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00. Pentru spațiile situate în zona de case, nereglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care să reiasă destinația de alimentație publică, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare;

c) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui/administratorului asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor

limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare;

d) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată, operatorul economic va prezenta avizul cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

e) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității, cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, pentru unitățile care funcționează peste ora 22.00;

f) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22.00, respectiv până la orele 24:00, cel târziu, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- anexarea contractului încheiat cu o societate prestatoare de servicii de pază și protecție;

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;

- să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica.

g) Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, cafenele, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot. Conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale;

h) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității.

(2) Operatorii economici pot desfășura activitățile ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive cu respectarea cerințelor obligatorii prevăzute la art. 11, lit.a)-h).

Art. 12 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii.

B) Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.13 Pentru eliberarea autorizației de funcționare, solicitantul va înainta Primăriei comunei Sirețel, anticipat desfășurării activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular nr. 3 (activități de alimentație publică), formular nr. 4 (activități recreative și/sau distractive), însoțită de următoarele documente:

1. Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Sirețel, din care să rezulte faptul că nu înregistrează debite restante la bugetul local;

2. Acorduri:

Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință - formular nr. 12 (locuință); Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);

- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular nr. 14, sub semnătură privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință;

- Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:

- când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
- când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
- când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorii auto, service etc.);
- când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

5. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului ca este edificat în conformitate cu prevederile legale: titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: întabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor; contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul; Pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de recepție a lucrărilor, operatorul economic va face dovada înregistrării construcției la Serviciul Taxe și Impozite Locale;

- Operatorii economici care dețin unități de alimentație publică - tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare vor prezenta în plus o documentație tehnică (ce constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor;

6. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică conform H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică - formular nr. 11 sau

Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare;

7. Contract de salubritate;

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular nr. 9;

9. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării, cât și un plan de încadrare în zonă.

* Operatorii economici care solicită eliberarea autorizației de funcționare pentru minim 2 unități de alimentație publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora (restaurant, bar de zi, cafenea, etc) , vor înainta Serviciului Financiar, Contabil - Taxe și Impozite o singură cerere pentru toate unitățile supuse autorizării.

** Operatorii economici, care solicită desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu dețin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligația depunerii unei declarații - angajament, pe propria răspundere (formular nr. 15) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate.

4. Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

Art.14 Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Siretel.

Art.15 Taxa pentru actele administrative mai sus menționate se achită odată cu depunerea documentațiilor și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru vizarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta la Primăria comunei Siretel:

1. cerere - formular nr. 6 (aviz program de funcționare), formular nr. 7 (autorizație de funcționare - alimentație publică), formular nr. 8 (autorizație de funcționare activități recreative și/sau distractive);

2. declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular nr. 10;

3. aviz program de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive - copie;

4. contract de salubritate prelungit pe anul în curs;

5. dovada începerii/finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent - unde este cazul;

• Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie - 31 martie în baza avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive din anul precedent;

• Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare;

• Avizele program de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele.

Art.17 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, Primăria comunei Siretel își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, anulării sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

Art.18 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul

economic având obligația achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării - formular nr. 17.

(2) Avizul program de funcționare, respectiv autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria comunei Sirețel este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(3) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.

Anularea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului comunei Sirețel.

CAPITOLUL III.

AVIZ DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR PE RAZA COMUNEI SIREȚEL

1. Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar

Art.19 (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților cu caracter temporar în zone publice din comuna Sirețel.

(2) În zonele publice din comuna Sirețel sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art.20 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale cu caracter temporar în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.21 (1) Avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

- a) pentru amplasamente situate pe teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Sirețel;
- b) pentru amplasamente pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

(2) Activitățile care se desfășoară pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se pot aviza numai dacă destinația terenului este în concordanță cu activitatea solicitată, în condițiile prezentului regulament.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate în fața propriilor unități comerciale, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

(5) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix și în imediata apropiere a acestora, în situația organizării de târguri expoziționale, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți.

(6) Operatorii economici au obligația desfășurării activității comerciale în perimetrul și pe amplasamentul aprobat fără extinderea în zonele învecinate.

Art.22 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- respectarea amplasamentelor.

Art.23 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor avizate.

Art.24 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității cu caracter temporar, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare).

(3) Este interzisă comercializarea de produse second-hand pe domeniul public.

Art.25 Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate în condițiile stabilite prin legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectării limitei orare prevăzute de lege.

Art.26 (1) Cerințe obligatorii pentru eliberarea acordului privind desfășurarea activităților non- profit:

- activitatea supusă autorizării să fie de interes public;
 - locația solicitată să fie disponibilă.
- (2) Documentația depusă în vederea eliberării acordului va cuprinde:
- cerere - formular nr. 5 (se va menționa perioada de derulare, locația, suprafața ocupată, modul de desfășurare a activității);
 - certificat de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului;

act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;

sau

- certificat de înregistrare fiscală, act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească, etc. - pentru organizațiile non-profit;
- schițe privind amplasamentul propus;
- alte documente, în funcție de specificul activității solicitate;
- fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale

Art.27 (1) Este permisă expunerea în vederea comercializării pe lungimea fațadei activului sau în lateral, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

(3) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

(4) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniu public a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte etc.), cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe arteră principală.

Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică

Art.28 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice și care nu sunt clasificate ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism-Ministerul Economiei nr. 65/2013, sunt următoarele:

a) terasele sezoniere se vor amplasa, conform unei documentații tehnice pentru amenajare sezonieră care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente/utilaje specializate, cât și dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita exterioară a terasei;

b) învelitoarele echipamentelor de umbră vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

c) în perimetrul terasei se pot amplasa pe părțile laterale jardiniere la nivelul solului, plante naturale în ghiveci.

Art.29 În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.

Comert de mic detaliu

Art.30 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfășoară activitățile comerciale cu caracter temporar nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zonă.

Art.31 Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al comunei Sirețel sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

- în imediata vecinătate a stațiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcarilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice și în orice altă locație, dacă este îngreunată circulația pietonală.

Categoriile de activități cu caracter temporar și zonele pentru desfășurarea acestora

Art.32 Categoriile de activități cu caracter temporar permise:

1. activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale, înghețată; baloane; reproduceri arheologice, numismatică; activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărțișoare, felicitări etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic.
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică;
4. prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, închirieri echipamente sportive, etc)
5. circuri;
6. activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, etc.);
7. spectacole, festivaluri;
8. campanii promoționale;
9. realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea.

Acte necesare eliberării avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Art.33 Pentru eliberarea avizului de funcționare, solicitantul va înainta următoarele documente:

(1) comerț de întâmpinare

a) pentru unități comerciale:

- Cerere - formular nr. 2;

- Certificat de atestare fiscală eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe Locale din care reiese că operatorul economic nu figurează cu debite sau amenzi neachitate. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora;

- Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice: titlul de proprietate valabil pentru teren: întabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de mostenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;

- Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului, propus în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;

- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

b) pentru unități de alimentație publică:

- Cerere - formular nr. 2;

- Dovada deținerii legale a terenului pentru comerțul de întâmpinare care urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice: titlul de proprietate valabil pentru teren: întabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de mostenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;

- Documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a avizului de funcționare) care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și disponerea lor;

Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

(2) pentru celelalte activități (comerț de mic detaliu, campanii promoționale, circuri, manifestări culturale- artistice și sportive, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea):

- Cerere - formular nr. 2;

- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent din care reiese că operatorul economic nu figurează cu debite sau amenzi neachitate. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora;

- Certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;

- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

- Contract de salubritate (acesta se va depune la eliberarea avizului de funcționare);

- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;

- Alte documente, în funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului;

4. Norme privind avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Art.34 (1) Avizul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabil pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Avizul de funcționare va fi însoțit de planul de situație al amplasamentului autorizat.

(3) Odată cu formularea cererii de avizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea avizului de funcționare, respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(4) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de

5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate, până la data la care va formula cererea de anulare.

(5) Prelungirea valabilității avizului de funcționare se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(6) Odată cu încetarea valabilității avizului de funcționare, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

Art.35 Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Sirețel sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice au următoarele obligații:

a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m;
b) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității suprafeței aprobate, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș, să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;

c) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin avizul de funcționare;

d) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;

e) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;

f) să respecte reglementările în vigoare;

g) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;

h) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

Art.36 (1) Suspendarea avizului de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Sirețel, în baza referatului întocmit de Administratorul public.

Art.37 (1) Taxa de avizare pentru desfășurarea de activități temporare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(3) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei Sirețel, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul Taxe și Impozite locale, situație în care avizul de funcționare va fi anulat.

(4) Primăria comunei Sirețel are dreptul de a retrage avizul de funcționare, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.38 (1) Avizul de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea

incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria comunei Sirețel este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(2) În cazul în care avizul de funcționare a fost anulat, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.39 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament, va conține acte în copie conforme cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Actele administrative vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei comunei Sirețel, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.40 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Primăriei comunei Sirețel.

Art.41 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, orice modificare privind sediul social, denumire etc.

(2) În cazul în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare și/sau a suprafeței înscrise pe autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, acesta va completa documentația inițială cu actele care sunt necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera o nouă autorizație de funcționare.

(3) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria comunei Sirețel, altele decât cele menționate la alin.(1) și (2), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.42 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora.

Art.43 Primăria comunei Sirețel, prin compartimentul de specialitate, va notifica periodic DSVSA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, RAR cu privire la avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive ce au fost eliberate, în baza declarației pe propria răspundere a operatorilor economici cu privire la deținerea avizelor/autorizațiilor necesare desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

SANCTIUNI

Art.44 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant, respectiv tip bar, fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea

- activității de alimentație publică, cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- e) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține aviz de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Sirețel sau al persoanelor fizice sau juridice, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în aviz, cu suspendarea activității comerciale până la data avizării sau încadrării în prevederile avizului și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- f) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale se sancționează cu amendă de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală);
- g) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei comunei Sirețel în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- h) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru colectarea selectivă a deșeurilor se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- k) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- l) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru

persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

m) nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor a actelor de proveniență a mărfurilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;

n) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare care își desfășoară activitatea în comuna Sirețel se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

o) amplasarea/montarea pe fațada imobilului sau în fața unității de amplificatoare audio (boxe) sau alte instrumente de sonorizare, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

p) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art.46 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.45 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei comunei Sirețel.

Art.47 (1)

a) Pentru contravențiile prevăzute la art.45 lit.a) și b), se va dispune măsura suspendării activității până la data autorizării;

b) Pentru contravențiile prevăzute la art.45, lit c) și d) se va dispune măsura obținerii avizului program de funcționare;

c) Pentru contravențiile prevăzute la art.45, lit e), se va dispune măsura obținerii avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Sirețel sau al persoanelor fizice sau juridice;

(2) Pentru contravențiile prevăzute la art.45 lit.m) se va emite somație, cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile, în caz contrar, se va dispune măsura suspendării temporare a activității.

După expirarea termenului, în situația în care nu s-a remediat situația prevăzută în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, se va întocmi referat de anulare a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, urmând a fi anulat prin dispoziție de primar. Vor fi sesizate instituțiile abilitate: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Registrul Auto Român, după caz.

Art.48 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 45 lit. a), c), e) și f) într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului comunei Sirețel.

Art.49 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul regulament se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.50 Contravențiilor prevăzute la art. 45 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.51 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului comunei Sirețel pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.52 Retragerea actelor de către instituție, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației de funcționare/avizului pentru program de funcționare.

Art.53 În cazul repetării contravențiilor de la art.45 lit.h)-p) într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare / Avizul program de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția primarului comunei Sirețel.

Art.54 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.53, neînălăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare prin Dispoziția primarului comunei Sirețel.

Art.55 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.56 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției primarului comunei Sirețel, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

Primar,
Spaiuc Gelu

Avizat, Secretar General,
Vasilică Gheorghită Liviu

-CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.

-Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru) conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

-Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, releveu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, punct de vedere de la Primaria Municipiului București din care să rezulte că spațiul este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic);

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, releveu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

-În funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație
- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație
- Agenția pentru Protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație
- Registrul Auto Roman Bucuresti: punct de vedere / autorizație
- Aviz Arhitect Șef
- Aviz, acord, negatie Primaria Municipiului București

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei nr.9

-Acordul vecinilor direct afectați

(1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de

proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit *anexei nr.6*;

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical– formular tip potrivit *anexei nr. 7*;

(2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – *anexa nr. 8*;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fața locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Poliția Locală Sector 4 .

- **Certificat fiscal din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 4.**

- **Dovada achitării serviciilor de salubritate**

Intocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

FORMULAR NR. 1

CERERE ELIBERARE
AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

S.C./P.F.A./I.I./I.F....., înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de înregistrare.....
sediul social în județul....., loc.....str.....
nr.....bl....., sc.....et.....ap.....
reprezentată legal prin administrator..... cu domiciliul în
județul....., loc.....str.....C.I./B.I seria.....nr.....
CNP.....tel....., email.....

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin
HCL nr...../....., prin împuternicit....., legitimat cu C.I./B.I
seria.....nr.....CNP.....tel....., email.....
....., solicit eliberarea AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE pentru:

1. Unitatea.....Tip/Clasificare.....
Denumire comercială.....Cod CAEN.....
Suprafață totală:.....mp
Adresă: loc.....nr.....bl.....Jud.....

ORAR DE FUNCȚIONARE: LUNI - VINERI, orele.....SÂMBĂȚĂ,
orele.....DUMINICĂ, orele.....

*Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de
funcționare.*

*Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Codul
Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.*

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULAR NR.2

CERERE ELIBERARE
AVIZ DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU
CARACTER TEMPORAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F.....înmatriculată
la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de
înregistrare.....
sediul social în județul.....,loc.....str.....
nr.....bl....., sc.....et.....ap.....
reprezentată legal prin administrator..... cu domiciliul în
județul....., loc.....,str.....C.I./B.I seria.....nr.....
CNP.....tel.....,email.....

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin
HCL nr...../....., prin împuternicit....., legitimat cu C.I./B.I
seria.....nr.....CNP.....tel.....,email.....
....., solicit eliberarea AVIZULUI DE FUNCȚIONARE pentru activități cu
caracter temporar în vederea prestării de:

❖ comerț de mic detaliu:

- legume-fructe;
- flori;
- hand made;
- produse specifice sărbătorilor tradiționale;
- înghețată, vată de zahăr;
- alte produse

❖ comerț de întâmpinare în fața propriei unități comerciale

❖ comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică

❖ activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, etc.);

❖ spectacole, festivaluri;

❖ campanii promoționale;

❖ realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULAR NR.3

CERERE ELIBERARE
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

S.C./P.F.A./I.I./I.F.....înmatriculată
la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de
înregistrare.....
sediul social în județul.....,loc.....str.....
nr.....bl....., sc.....et.....ap.....
reprezentată legal prin administrator..... cu domiciliul în
județul....., loc.....,str.....C.I./B.I seria.....nr.....
CNP.....tel.....,email.....

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin
HCL nr...../....., prin împuternicit....., legitimat cu C.I./B.I
seria.....nr.....CNP.....tel.....,email.....

....., solicit eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ pentru:

1. Unitatea.....Tip/Clasificare.....

Denumire comercială.....Cod CAEN.....

Suprafață totală:.....mp

Adresă: loc.....nr.....bl.....Jud.....

ORAR DE FUNCȚIONARE: LUNI - VINERI, orele.....SÂMBĂȚĂ,
orele.....DUMINICĂ, orele.....

*Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.*

*Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod
Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.*

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL 4

CERERE ELIBERARE
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE
ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

S.C./P.F.A./I.I./I.F.....înmatriculată
la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de
înregistrare.....
sediul social în județul.....,loc.....str.....
nr.....bl....., sc.....et.....ap.....
reprezentată legal prin administrator..... cu domiciliul în
județul....., loc.....,str.....C.I./B.I seria.....nr.....
CNP.....tel.....,email.....

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin
HCL nr...../....., prin împuternicit....., legitimat cu C.I./B.I
seria.....nr.....CNP.....tel.....,email.....,
solicit eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE pentru:

1. Unitatea.....Tip/Clasificare.....
Denumire comercială.....Cod CAEN.....
Suprafață totală:.....mp
Adresă: loc.....nr.....bl.....Jud.....

ORAR DE FUNCȚIONARE: LUNI - VINERI, orele.....SÂMBĂȚĂ,
orele.....DUMINICĂ, orele.....

*Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.*

*Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod
Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.*

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULAR NR.5

SOLICITARE ACORD
CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT

Subsemnatul/a.....,cu domiciliul în localitatea.....județul.....,strada.....,nr....., bl.....,sc.....,ap....., legitimat cu BI/CI seria.....nr..... CNP..... în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F.....înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare...../...../.....cu sediul social în județul.....localitatea.....,str.....nr..... În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin HCL nr...../....., prin împuternicit....., legitimat cu C.I./B.I seria.....nr.....CNP.....tel.....,email..... Solicit acordul privind desfășurarea activităților non-profit:

-Localizarea structurii în care se desfășoară activitatea:.....

-Activitate clasa CAEN:.....

-Activitatea desfășurată:.....

Anexez prezentei documentația' necesară în vederea obținerii Acordului privind desfășurarea activităților non-profit.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL NR.6

CERERE VIZARE
AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

S.C./P.F.A./I.I./I.F.....înmatriculată
la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de
înregistrare.....
sediul social în județul.....,loc.....str.....
nr.....bl....., sc.....et.....ap.....
reprezentată legal prin administrator..... cu domiciliul în
județul....., loc.....,str.....C.I./B.I seria.....nr.....
CNP.....tel.....,email.....
În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin
HCL nr...../....., prin împuternicit....., legitimat cu C.I./B.I
seria.....nr.....CNP.....tel.....,email.....,
solicit VIZA pe anul.....pentru AVIZUL PROGRAM DE
FUNȚIONARE:
nr...../...../...../
nr...../...../...../
nr...../...../...../

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL NR.7

CERERE VIZARE
AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

S.C./P.F.A./I.I./I.F.....înmatriculată
la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de
înregistrare.....

sediul social în județul.....,loc.....str.....
nr.....bl....., sc.....et.....ap.....
reprezentată legal prin administrator..... cu domiciliul în
județul....., loc.....,str.....C.I./B.I seria.....nr.....
CNP.....tel.....,email.....

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin
HCL nr...../....., prin împuternicit....., legitimat cu C.I./B.I
seria.....nr.....CNP.....tel.....,email.....,
solicite VIZA pe anul.....

pentru AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTATIE PUBLICĂ:

nr...../...../...../.....

nr...../...../...../.....

nr...../...../...../.....

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL NR.8

CERERE VIZARE
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE
ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

S.C./P.F.A./I.I./I.F.....înmatriculată
la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de
înregistrare.....
sediul social în județul.....,loc.....str.....
nr.....bl....., sc.....et.....ap.....
reprezentată legal prin administrator..... cu domiciliul în
județul....., loc.....,str.....C.I./B.I seria.....nr.....
CNP.....tel.....,email.....
În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin
HCL nr...../....., prin împuternicit....., legitimat cu C.I./B.I
seria.....nr.....CNP.....tel.....,email.....,
solicit VIZA pe anul.....
pentru AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE
ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE:
nr...../...../...../.....
nr...../...../...../.....
nr...../...../...../.....

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULAR NR.9

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
CU PRIVIRE LA DEȚINEREA TUTUROR AVIZELOR /AUTORIZAȚIILOR
NECESARE PENTRU OBTINEREA AVIZULUI PROGRAM DE
FUNCTIONARE/ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE
PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Subsemnatul/a,.....,cu domiciliul în localitatea....., județul....., strada....., nr....., bl....., sc....., ap....., legitimat cu BI/CI seria.....nr..... CNP..... în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F.....înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare...../...../.....cu sediul social în județul.....localitatea.....,str.....nr.....având structura economică tip..... situată în comuna Sirețel, str.....nr..... pentru care solicit eliberarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că pentru structura economică mai sus menționată am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, după caz:

Direcția de Sănătate Publică:.....
Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor:.....
Inspectoratul pentru Situații de Urgență:.....
Agenția pentru Protecția Mediului:.....
Inspectoratul Teritorial de Muncă:.....
Registrul Auto Român:.....
Alte instituții (cu specificarea acestora):.....

și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar- veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL NR.10

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
CU PRIVIRE LA MENȚINEREA DATELOR CARE AU STAT LA BAZA
OBTINERII AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE/AUTORIZAȚIEI DE
FUNCTIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE, PRECUM
ȘI LA DEȚINEREA AVIZELOR/AUTORIZAȚIILOR ELIBERATE DE
INSTITUȚIILE ABILITATE

Subsemnatul/a.....,cu domiciliul în localitatea.....,județul.....,strada.....,nr....., bl.....,sc.....,ap....., legitimat cu BI/CI seria.....nr..... CNP..... în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F.....înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare...../...../.....cu sediul social în județul.....localitatea.....,str.....nr..... având structura economică tip..... situată în comuna Sirețel, str.....nr..... pentru care s-a eliberat Avizul program de funcționare/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau activități recreative sau distractive nr...../...../...../..... , declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că:

- nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;
- am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate,necesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Agentia pentru Protecta Mediului, ITM, RAR și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) și sunt direct răspunzător de functionare a punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protectia mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;
- unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidentiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr...../...../...../.....

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL NR.11

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA TIPUL UNITĂȚII
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Subsemnatul/a.....,cu domiciliul în localitatea.....,județul.....,strada.....,nr....., bl.....,sc.....,ap....., legitimat cu BI/CI seria.....nr..... CNP..... în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F.....înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare...../...../.....cu sediul social în județul.....localitatea.....,str.....nr....., declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Codul Penal, că unitatea de alimentație publică situată în comuna Sirețel, loc....., este de tipul....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m2):.....total, din care:
 - de servire:.....(m2);
 - de pregătire/predare:.....(m2);
 - de depozitare:.....(m2);
 - anexe-utilități (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.):.....(m2);

2. Numărul locurilor pentru consumatori:.....total, din care:
 - Terasă:.....locuri;
 - Grădină de vară:.....locuri;

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare.

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL NR.12

ACORDUL PROPRIETARILOR IMOBILELOR LIMITROFE (PE HOTAR) CU
DESTINATIA DE LOCUINȚA

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în localitatea....., comuna Sireșel, posesor al actului de identitate seria....., nr.....eliberat de....., la data de...../...../.....

în calitate de proprietar al imobilului limitrof (pe hotar) al unității (se va menționa numele unității)..... situată în loc.....comuna Sireșel, SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare:

LUNI-VINERI:.....

SÂMBĂTĂ:

DUMINICĂ:.....

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Avizului program de funcționare;
- Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
- Autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

NUME, PRENUME
DATA,

SEMNĂTURA

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
CU PRIVIRE LA AUTENTICITATEA ACORDURILOR PROPRIETARILOR
IMOBILELOR LIMITROFE (PE HOTAR) DEPUSE LA DOSAR

Subsemnatul/a,.....,cu domiciliul în localitatea.....județul.....,strada.....,nr....., bl.....,sc.....,ap....., legitimat cu BI/CI seria.....nr..... CNP..... în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F.....înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare...../...../.....cu sediul social în județul.....localitatea.....,str.....nr....., cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că pentru unitatea..... situată în loc....., comuna Sirețel, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe cu caracter de locuință, depuse în vederea obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică /recreative și distractive, sunt autentice. Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi ai unității mai sus menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin H.C.L. nr...../...../...../.....

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL NR.14

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA FAPTUL CA
UNITATEA NU ARE IMOBILE LIMITROFE (PE HOTAR) CU CARACTER DE
LOCUIȚĂ

Subsemnatul/a,.....,cu domiciliul în
localitatea.....județul.....,strada.....,nr.....,
bl.....,sc.....,ap....., legitimat cu BI/CI seria.....nr.....
CNP..... în calitate de administrator la
S.C./P.F.A./ÎI./I.F.....înregistrată la Registrul
Comerțului cu nr. de înmatriculare...../...../.....cu sediul social în
județul.....localitatea.....,str.....nr.....,
cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că unitatea.....
situată în loc.....
nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință.

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL NR.15

DECLARATIE/ANGAJAMENT
CU PRIVIRE LA ÎNTOCMIREA DEMERSURILOR PENTRU INTRAREA ÎN
LEGALITATE PENTRU OPERATORII ECONOMICI CARE NU DETIN TITLU
DE PROPRIETATE VALABIL PENTRU TEREN

Subsemnatul/a,.....,cu domiciliul în localitatea.....,județul.....,strada.....,nr....., bl.....,sc.....,ap....., legitimat cu BI/CI seria.....nr..... CNP..... în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F.....înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare...../...../.....cu sediul social în județul.....localitatea.....,str.....nr....., declar pe propria răspundere că voi face demersurile necesare pentru intrarea în legalitate în ceea ce privește:

- obținerea titlului de proprietate pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică;
- modificarea funcțiunii urbanistice a spațiului în care se desfășoară activitatea, în conformitate activitățile desfășurate pentru punctul de lucru situat în loc.....

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.

FORMULARUL NR.16

CERERE ANULARE
AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE
• AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTATIE PUBLICĂ
•AUTORIZAȚIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
RECREATIVE SI/SAU DISTRACTIVE
•AVIZ DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
TEMPORARE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT

Subsemnatul/a.....,cu domiciliul în localitatea.....județul.....,strada.....,nr....., bl.....,sc.....,ap....., legitimat cu BI/CI seria.....nr..... CNP..... în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎL/I.F.....înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare...../...../.....cu sediul social în județul.....localitatea.....,str.....nr..... În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Sirețel, aprobat prin HCL nr...../....., prin împuternicit....., legitimat cu C.I./B.I seria.....nr.....CNP.....tel.....,email..... solicit:

- anularea avizului program de funcționare nr...../...../..... începând cu data de...../...../.....
 - anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică nr...../...../..... începând cu data de/...../.....
 - anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților recreative și distractive nr...../...../..... începând cu data de/...../.....
- anularea avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al comunei Sirețel sau al persoanelor fizice sau juridice nr...../...../.....începând cu data de...../...../.....

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

DATA,

L.S.