



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEL SIREȚEL  
Tel. 0232/732251, fax 0232/732254,  
[www.primariasiretel.ro](http://www.primariasiretel.ro),  
e-mail [primariasiretel@yahoo.com](mailto:primariasiretel@yahoo.com)



### DISPOZIȚIA NR. 83/27.06.2024

*privind delegarea temporară a unor atribuții de casier doamnei Tănasă Andreea-Larisa- Referent Operator Rol, în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sirețel, județul Iași*

**Primarul Comunei Sirețel, județul Iași;**

Având în vedere:

- referatul nr. 4085/27.06.2024 întocmit de domnul Paiu Ioan, administrator public al Comunei Sirețel;

- dispozițiile art.437 și ale art.438 al OUG nr.57/05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- dispoziția nr.65/29.04.2024 privind numirea d-nei Tănasă Andreea Larisa în funcția publică definitivă de execuție, de Referent Operator Rol, clasa III, grad profesional asistent,

-Ținând cont de Acordul doamnei Tănasă Andreea- Larisa- Referent Operator Rol, în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sirețel, județul Iași,

~~Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;~~

În temeiul art. 155, alin. (5), lit. e) și art. 196, alineatul (1), litera b) din *O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

### **DISPUNE:**

**Art. 1.** Se delegă temporar, în perioada 27.06.2024 – 27.12.2024, atribuții specifice postului de casier, doamnei Tănasă Andreea- Larisa- Referent Operator Rol, în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sirețel, județul Iași, conform *Anexei nr. 1* la prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevazute de Legea nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Secretarul General al Comunei Sirețel va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Iași, Compartimentului Resurse Umane, Persoanei nominalizate la art. 1 și o va aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

**Primarul Comunei Sirețel**  
**Șpaiuc Gelu**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar General al Comunei Sirețel**  
**Vasilică Gheorghică Liviu**



### ATRIBUȚII DELEGATE

1. respectă R.O.C. și disciplina operațiunilor cu numerar;
2. răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;
3. întocmește corect și la zi chitanțele pentru sumele încasate de la contribuabili;
4. respectă plafonul de casă, plafonul de plăți/zi și încasarea maximă/client/zi, conform legislației în vigoare;
5. efectuează încasări din bancă;
6. efectuează plăți de salarii și alte drepturi bănești pe baza documentelor legal întocmite ;
7. oferă informații agenților economici și persoanelor fizice referitoare la impozitele și taxele locale;
8. aplică taxele stabilite prin HCL;
9. încasează de la persoane fizice și persoane juridice impozitele și taxele datorate
10. calculează și încasează majorări de întârziere în cazul plăților după expirarea termenelor prevăzute de lege și acordarea de bonificații în cazul plăților făcute cu anticipație;
11. întocmește dosare fiscale pentru contribuabili
12. răspunde material și disciplinar pentru pagubele produse, dacă prin fapta și în legătură cu munca a cauzat pagube materiale unității;

Primar- Șpaiuc Gelu



LUAT LA CUNOȘTINȚĂ :

Numele și prenumele- Tanasă Andreea Larisa

Funcția: Operator Rol

Semnătura.....