



DISPOZIȚIA NR.94/26.07.2024

privind constituirea echipei de proiect si aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. 1 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

Primarul Comunei Sirețel, județul Iași;

Având în vedere:

Referatul întocmit de Administratorul public al comunei Sirețel- Paiu Ioan înregistrat sub nr. 4455/26.07.2024 avand atasat "Procedura interna privind stabilirea procentului de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin.1 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice";

Investițiile finanțate cu fonduri europene aflate în derulare la nivelul Comunei Sirețel:

- Contract de finanțare nr. C1520074X21851240929 din 01.07.2022
- Contract de finanțare : CF 8781 din 23.01.2023
- Contract de finanțare nr. 8094 din 01.03.2023 .

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

-Hotărârea Guvernului nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

-O.U.G. nr.155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, modificat de art.I din O.U.G. nr.24/2021;

-art.16 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART.1. Se constituie echipa de implementare a proiectelor aflate în derulare la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale a comunei Sirețel din fonduri europene nerambursabile, inclusiv prin PNRR, în următoarea structura nominala:

Nr.crt.	Nume Prenume	Funcție în cadrul proiectului	Funcție în cadrul U.A.T. Sirețel
01	PaIU Ioan	Manager proiect	Administrator public
02	Vasilică Gheorghită-Liviu	Ajutor manager	Secretar general
03	Crăciun Adriana	Responsabil economic	Contabil
04	Nesvadba Iuliana	Responsabil cu achizițiile	Consilier achiziții publice

ART.2. Alin.(1). Personalul nominalizat în echipa de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de baza cu pana la 50%, conform Regulamentului - cadru aprobat prin H.G nr.234/2023.

Alin. (2). Activitațiile prestate de catre personalul nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzator în cuprinsul Proceduri interne, conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

ART.3. Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispozitii vor fi duse la îndeplinire de catre echipa de implementare prevazuta la art. 1 din prezenta dispozitie, de persoana responsabila cu gestiunea resurselor umane si de persoana cu atribuții in domeniul salarizarii.

ART.4. La data intrării în vigoare a prezentei dispozitii, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

ART.5. Prezenta dispozitie se supune cailor de atac la instanta judecătoreasca competenta si modalitatilor de sesizare la institutiile abilitate, numai si-n baza prevederilor Legii nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.6. Secretarul General al Comunei Sirețel va comunica prezenta dispozitie Instituției Prefectului județului Iași, Primarului Comunei Sirețel, Persoanelor nominalizate la art. 1, Compartimentului Contabilitate, responsabilului cu publicarea în M.O.

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar General al Comunei Sirețel
Vasilică Gheorghită-Liviu

Primarul Comunei Sirețel



Anexă la Dispoziția nr. 94/26.07.2024

Procedura internă privind criteriile și modalitatea prin care se stabilește procentul de majorare salariale pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.1 din Legea cadru nr.153/2017 care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei Sirețel

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezenta procedură are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Sirețel. Prin prezenta procedură, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna Sirețel, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului, inclusiv primarului și viceprimarului.

2. Legislație de referință

-Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

-Hotărârea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salariale pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii.

3.1. Generalități

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorii/managerii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul/managerul proiectului va întocmi fișa de pontaj și raportul de activitate.

3.2. Documente utilizate - raport de activitate și fișă de pontaj.

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Sirețel iar înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect întocmește și avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Compartimentul buget, contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

3.6. Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat.

b) Coordonatorii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora

- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect întocmeste și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Compartiment buget,contabilitate.

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect
- stabilește majorarea salarială corespunzătoare
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

Primar,
Șpaiuc Gelu

