



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI SIREȚEL  
Tel. 0232/732251, fax 0232/732254,  
[www.primariasiretel.ro](http://www.primariasiretel.ro),  
e-mail [primariasiretel@yahoo.com](mailto:primariasiretel@yahoo.com)



**DISPOZIȚIA Nr.152 din 28.10.2024**

*Privind delegarea dreptului de semnătură „Primar” și a atribuțiilor de ordonator principal de credite domnului Paiu Ioan, administrator public al comunei Sirețel*

Primarul comunei Sirețel județul Iași,  
Având în vedere:

-Referatul Compartimentului Resurse Umane înregistrat cu 7306 /28.10.2024 cu privire la emiterea unei dispoziții privind delegarea dreptului de semnătură Primar și a atribuțiilor de ordonator principal de credite pe perioada concediului de odihnă, concediului medical, evenimente familiale deosebite sau în perioada în care primarul comunei lipsește, se află în delegații, în interesul comunei Sirețel;

- Prevederile Contractului de Management anexa la DP nr. 151/ 28.10.2024 privind numirea domnului Paiu Ioan Administrator public al comunei Sirețel,

- Prevederile art.157 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Standerelor nr.4 și 11 din Anexa nr.1 la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

- Prevederile art.214,art.215, art.217 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile Ordonanței 80/2003 privind concediul de odihnă anual și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor

În temeiul art. 196 alin (1) lit. b) și art. 197 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1.-(1)** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se delegă dreptul de semnătură „PRIMAR” și calitatea de ordonator principal de credite, domnului Paiu Ioan- administrator public al comunei Sirețel, care devine astfel ordonator principal de credite delegat.

**(2)** Delegarea atribuțiilor se face pe perioada concediului de odihnă, concediului medical, evenimente familiale deosebite sau în perioada în care primarul comunei lipsește, se află în delegații, în interesul comunei Sirețel.

**(3)** Administratorul public exercită atribuțiile delegate, în numele primarului comunei și nu în nume propriu, asupra oricăror operațiuni ce revin ordonatorului principal de credite, potrivit legii.

(4) Semnarea oricăror documente de către ordonatorul principal de credite delegat se face prin utilizarea formulei de atestare a autenticității: „p. PRIMARUL COMUNEI SIREȚEL”, sub care se înscrie prenumele și numele administratorului public căruia i s-au delegat unele atribuții, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa, după care se înscrie, „ADMINISTRATOR PUBLIC”, unde „p.”, reprezintă forma abreviată a prepoziției „pentru”.

(5) Întreaga răspundere juridică pentru documentele semnate de ordonatorul principal de credite delegat aparține:

- a) ordonatorului principal de credite delegat, în cazul în care documentul respectiv este semnat numai de acesta;
- b) atât ordonatorului principal de credite delegat, cât și a cosemnatarului/ cosemnatarilor, în cazul în care documentul respectiv poartă semnăturile acestora.

(6) Ordonatorii principali de credite delegați răspund de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului local al comunei;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea comunei;
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) implementarea programelor/proiectelor finanțate atât din fonduri externe nerambursabile, cât și din orice alte resurse financiare;
- j) punerea în aplicare a prevederilor acordurilor de cooperare interne sau externe la care comuna Sirețel este parte;
- k) punerea în aplicare a prevederilor hotărârilor consiliului local referitoare la primar sau a însărcinărilor date de către consiliul local primarului, din orice domeniu de activitate, care au legătură cu calitatea de ordonator principal de credite;
- l) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

(7) Primarul comunei își rezervă dreptul de intervenție asupra modului de realizare a atribuțiilor delegate către administratorul public, inclusiv de anulare a aprobării oricăror operațiuni.

**Art.2.** Ordonatorul principal de credite delegat este abilitat să emită dispoziții în numele primarului cu privire la încadrarea, promovarea și salarizarea personalului.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează primarul Comunei Sirețel și persoana nominalizată la art. 1 din prezenta.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului Administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Secretarul General al Comunei Sirețel va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Iași, Persoanei nominalizate la art. 1, Compartimentului Resurse Umane, compartimentului Contabilitate, reprezentantului cu publicarea pe site-ul primăriei.

Primarul Comunei Sirețel  
Șpauie Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar General al Comunei Sirețel  
Vasilică Gheorghită-Liviu