



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL SIREȚEL
Tel. 0232/732251, fax 0232/732254,
www.primariasiretel.ro,
e-mail primariasiretel@yahoo.com



HOTĂRÂRE Nr. 8/18.01.2021

privind aprobarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice pe anul 2021 și a Programului Anual de Achiziții Publice pe anul 2021

Având în vedere nota de fundamentare întocmită de Nesvadba Iuliana, responsabil Achiziții Publice,

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice ;

Având în vedere H.G. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică ;

Având în vedere prevederile art. 317 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată;

Având în vedere prevederile art. 58 alin. (1) și (3) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (1) și (2) lit.c) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere Legea bugetului de stat pentru anul 2020, Legea nr. 5/2020;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. „b” și alin. 4, lit. „a”, al art. 139, al art. 140, alin. 1, precum și al art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. *Se aprobă Strategia Anuală de Achiziții Publice pe anul 2021, Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;*

Art.2. *Se aprobă Programul Anual de Achiziții Publice pe anul 2021, Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre;*

Art.3. *Ordonatorul principal de credite, Primarul comunei Sirețel împreună cu serviciile din subordine, vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri;*

Art.4. Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul din cadrul Primăriei comunei Sirețel, județul Iași va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre, prin afișare și o va comunica Primarului comunei Sirețel, compartimentelor din subordinea acestuia, precum și Instituției Prefectului județului Iași.

Data astăzi, 18. 01.2021

**Președinte de ședință
Dulgheru Gabriel.**

**Secretar General
Bostan Vasile.**

r. /

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 abțineri, din totalul de 13 consilieri în funcție, din care un număr de 13 consilieri prezenți.

ANEXĂ LA HCL NR. 8.18.01/2021

Aprobat primar,

ȘPAIUC GELU

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
PROPUS PENTRU ANUL 2021
Servicii, investiții, materiale**

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata		Anunt de intentie (daca este cazul)	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Răspunde
			Lei	Euro					
1	SERVICII								
2	Servicii de supraveghere lucrări de construcție	71520000-9	55.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
3	Servicii privind derularea procedurilor de licitație publica SICAP	79418000-7	40.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
4	Servicii de cadastru și întabulare	71354300-7	50.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
5	Servicii de întreținere și reparații iluminat public	50232100-1	20.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
6	Servicii de administrare platforma site primărie	72262000-9, 72413000-8	10.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
7	Servicii de asigurare de viață	66511000-5	3.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice

10	Asigurare RCA	66516100-1	1.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
11	Studiu de soluții geotehnice și ridicări topo pentru înființarea rețelei de gaze naturale	71354300-7	150.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
	Srvicii arhivare		20.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
	Studiu audibilitate	71335000-5	5.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
12	LUCRĂRI DE INVESTIȚII								
13									
14	Modrenizare si extindere scoala Humosu, cofinanțare buget local	4545300-7	709.443			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
15	Modernizare si extindere scoala Siretel,	4545300-7	571.965			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
16	Amenajare grup sanitar și asigurare utilități la Școala Gimnazială Siretel corp B	45200000-9	190.584			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
17	Amenajare Grup sanitar și asigurare utilități la Școala Slobozia	45200000-9	128.726			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
18	Construire și dotare dispensar communal în comuna Siretel	45000000-7				Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
19	Construire și dotare Cămin cultural în sat Sirețe, com. Siretel, jud. Iași	45212300-9				Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
20	Modernizare drumuri comunale,		2.690034			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice

23	Reparații drum DC 148	45233141-9	2.297.310,73			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
24	Plombări Drum DC 148	45233141-9	190.284,34			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
25	Lucrări de monatre corpuri de iluminat stradal	45310000-3	150.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
27	Platforme colectare deșeuri menajere în comuna Sirete!	45255100	100.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
29	Marcaje rutiere	45233221-4	25.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
ACHIZIȚII DE PRODUSE									
30	Materiale birotică-hârtie copiator, tonere	30197642-8 30125100-2	20.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
31	Lemne foc	13413000-8	20.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
32	Combustibil parc auto și lubrefianță	24951100-6	40.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
33	Întrținere buldoexcavator	34913000-0	20.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
34	Material antiderapant	34927100-2	10.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
35	Sirene alarmă ISU:	35121700-5	30.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
38	Aparat de respirat ISU		3000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice

41	Calculator bibliotecă	30213300-8	3.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
42	Obiecte inventar bibliotecă, rafturi de cărți	39153100-0	5.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice
44	Lămpi și becuri fluorescente	1531000-7	5.000			Achiziționare cf. Legii 98/2016	1.02.2021	31.12.2021	Responsabil achiziții publice

Contabil,

Rusu Elena

Întocmit,

Nesvadba Iuliana



Strategia anuală de achiziții 2021

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 - publicată în M.O. nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria comunei Sirețel a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Sirețel, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primaria Comunei Sirețel în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului căruia îi corespunde procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2021

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Sirețel, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.



În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Sirețel , se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procedurii de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Primăria Comunei Sirețel în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire , inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea

implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate ,
- se încheie cu aprobarea de către conducătorul Instituției Primăriei Comunei Sirețel a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport , precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016, inițiată de Primăria Orasului Cernavoda și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr.395/2016.

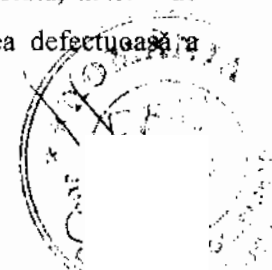
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;



e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr.98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legate în materia achizițiilor publice, Primaria Comunei Sirețel va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primaria Comunei Sirețel va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Primăriei Comunei Sirețel se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile/compartimentele/serviciile/birourile Primăriei Comunei Sirețel și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care Primaria Comunei Sirețel intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

3.1.1. Serviciul Achiziții din cadrul Primăriei Comunei Sirețel publică și include în Planul anual de Achiziții, doar în baza necesităților de produse servicii și lucrări, solicitate prin referate de necesitate

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Primaria Comunei Sirețel a ținut și va ține cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;



- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei Comunei Sirețel Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primăriei Comunei Sirețel, este anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primăriei Comunei Sirețel, prin grija compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va publica Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primăriei Comunei Sirețel, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contracte de produse/servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.(1) din Legea nr.98/2016, contracte de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.(5) din Legea nr.98 /2016. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primăriei Comunei Sirețel se va publica de asemenea , pe pagina de internet a instituției Comunei Sirețel www.primariasiretel.ro

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr.395/2016, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante,



fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului , precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Primaria Comunei Sirețel va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primăriei Comunei Sirețel, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Elementele componente ale Strategiei anuale

4.1. Cu privire la nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante, **mentionam** ca se anexează prezentei planul anual de achiziții ce cuprinde necesitățile transmise de compartimente până la data adoptării acestuia

4.2. Cu privire la valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi, **mentionam** ca se anexează prezentei planul anual de achiziții ce cuprinde necesitățile transmise de compartimente până la data adoptării acestuia

4.3. Cu privire la capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate, **mentionam** ca există în cadrul Primăriei Comunei Sirețel, Serviciu intern în Achiziții publice, ce dispune de personal în derularea proceselor de achiziție publică, pentru obiectivele de investiții derulate de Primaria Comunei Sirețel, la nivelul primăriei există serviciu tehnic precum și alte compartimente ce sprijină pe baza informațiilor transmise de aceștia activitatea serviciului Achiziții

4.4. Cu privire la resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice, **Primaria Comunei Sirețel** dispune de resursele minime necesare derulării activităților în domeniul achizițiilor publice

5. Excepții

5.1. Având în vedere dispozițiile art.2, alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din H.G. nr.395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, **Primaria Comunei Sirețel** va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru toate categoriile de produse, servicii, lucrări, fie pentru fiecare categorie în parte, funcție de specificul și complexitatea achiziției.



La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Primaria Comunei Sirețel, are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.2. Primaria Comunei Sirețel va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de lege.

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

Prin excepție de la regula online, în cazul în care o procedură de achiziție prin specificul acesteia necesită 2 sau mai multe etape, potrivit cu strategia acesteia de contractare acestea se vor realiza offline și numai în condițiile legii și numai în situațiile expres reglementate de lege.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Primaria Comunei Sirețel, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere prevederile art.4 din H.G. nr. 395/2016, conform căruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*”, Primaria Comunei Sirețel, va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Primaria Comunei Sirețel este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.



6.4. Prezenta strategie anuală de achiziții pe anul 2021 a Primăriei Comunei Sirețel se va aproba de către Consiliul Local al Comunei Sirețel , județul Iași

Primar,

ȘPAIUC GELU

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,

