



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMARUL COMUNEI SIREȚEL
Tel. 0232/732251, fax 0232/732254,
www.primariasiretel.ro,
e-mail primariasiretel@yahoo.com



Nr.864/03.02.2021

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr.

**privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel,
aprobarea organigramei și a statului de funcții**

Consiliul Local al Comunei Sirețel, județul Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 865/03.02.2021, întocmit de Primarul Comunei Sirețel, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 866/03.02.2021, întocmit de Secretarul General al Comunei Sirețel;

Având în vedere *Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe și administrație publică locală, înregistrat sub nr. _____ din _____ 2021;*

În conformitate cu prevederile art. 518 ale O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1), lit. a) ale Legii nr. 53/2003 *privind Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. a) și alin (3), lit. c) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

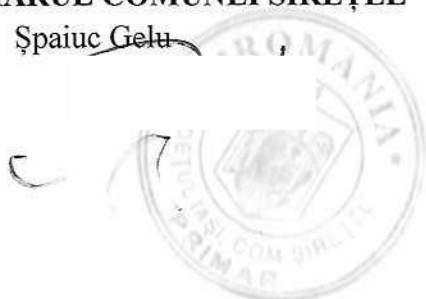
Art.1. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel.

Art.2. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul General al Comunei Sirețel va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Iași, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Primarului Comunei Sirețel și o va aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

Inițiator,
PRIMARUL COMUNEI SIREȚEL
Șpaiuc Gelu

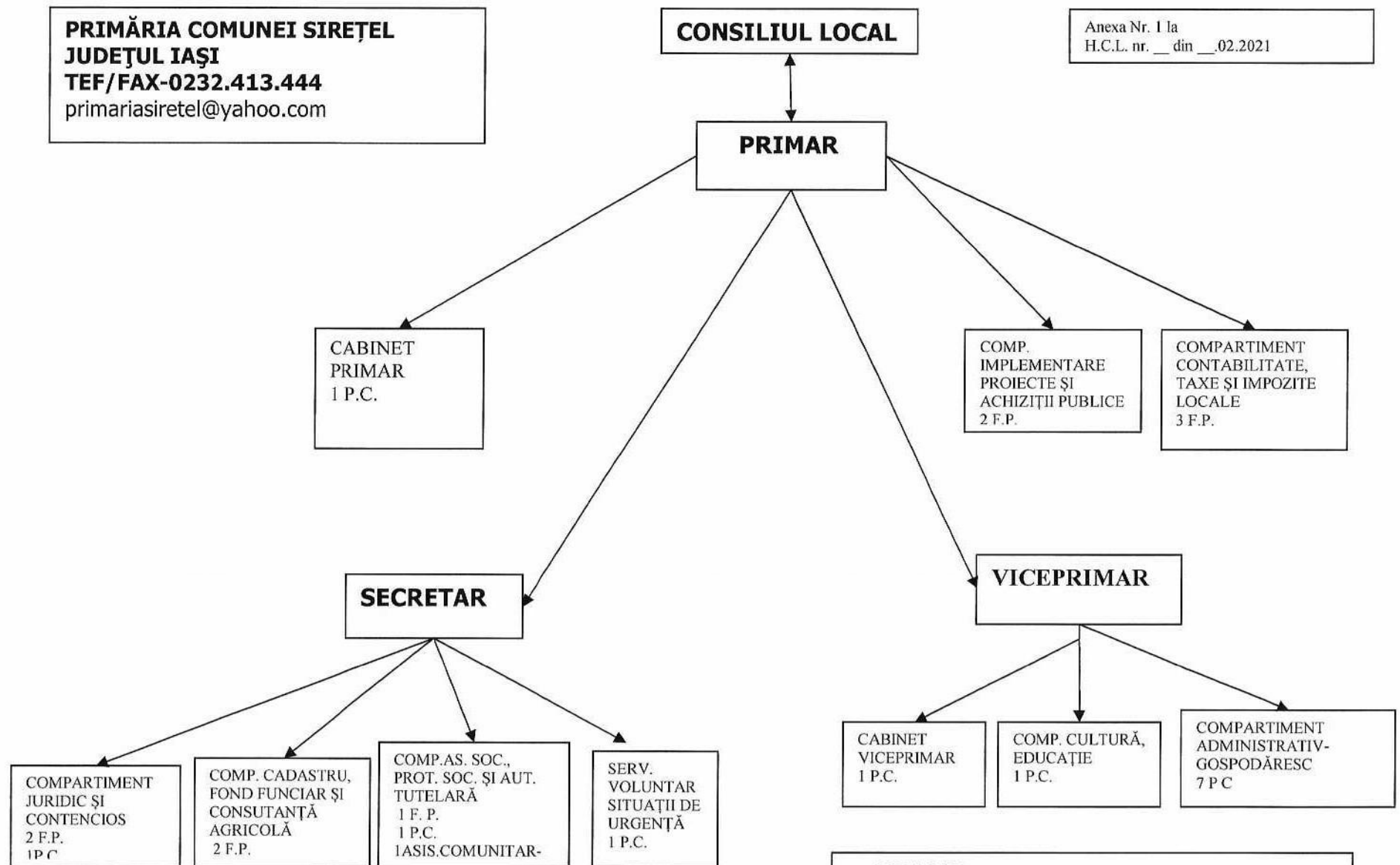
VIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretar General al Comunei Sirețel,
Cons. jr. Grigoraș Diana-Elena



**PRIMĂRIA COMUNEI SIRETEL
JUDEȚUL IAȘI
TEF/FAX-0232.413.444
primariasiretel@yahoo.com**

CONSILIUL LOCAL

Anexa Nr. 1 la
H.C.L. nr. __ din __.02.2021



TOTAL POSTURI - 28 din care
I.DEMNITARI ALEȘI – 2
II. FUNCȚIONARI PUBLICI- 11 din care:
1.-FUNȚII PUBLICE DE CONDUCERE-1
2.-FUNȚII PUBLICE DE EXECUȚIE -10
III. PERSONAL ÎNCADRAT CU C.I.M. – 15

PRIMAR,
ȘPAIUC GELU

ÎNTOCMIT,
Cons. jr. Grigoraș Diana-Elena





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMARUL COMUNEI SIREȚEL
Tel. 0232/732251, fax 0232/732254,
www.primariasiretel.ro,
e-mail primariasiretel@yahoo.com



Nr.865/03.02.2021

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere dinamica activității Primăriei Comunei Sirețel din ultimii ani și, luând în considerare contextul economic actual, bugetul estimativ al primăriei fiind drastic micșorat, ce impune diminuarea cheltuielilor de personal.

Ținând cont de orientarea administrației publice către digitalizarea tuturor serviciilor prestate cetățenilor, consider că se impune necesitatea eficientizării activității desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel și supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Sirețel, *Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel, aprobarea organigramei și a statului de funcții*

Având în vedere Decizia Curții de Conturi nr. 69/2019, în cadrul căruia la deficiențele constatate cu privire la gestiunea resurselor umane în cadrul instituției, a fost formulată recomandarea: ”Angajarea întreg personalului din cadrul UAT Sirețel se va efectua cu respectarea întocmai a prevederilor legale”.

Având în vedere Adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 8838/25.05.2020, prin care se comunică numărul maxim al posturilor pe care Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sirețel îl poate avea în anul 2020, astfel, conform pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2013, numărul maxim de posturi care cuprinde funcțiile de primar, viceprimar și secretar, este de 30.

Având în vedere prevederile art. 518 al O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ:*”(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate (...)”

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (1), lit. a) ale Legii nr. 53/2003 *privind Codul Muncii*, republicată, prin care se stabilesc următoarele: ” (1) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:a)să stabilească organizarea și funcționarea unității.”

Potrivit art. 129, alin. (2), lit. a) și alin (3),lit. c) al O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ:* ” (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;(...)(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:(...)c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al

primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;"

Așadar, ținând cont de prevederile legale anterior menționate, organizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel se va face după cum urmează:

- se transformă denumirea Compartiment Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite în Compartiment Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;
- în cadrul **Compartiment Contabilitate, Taxe și Impozite Locale** rămân funcțiile publice de execuție de **consilier**, clasa I, grad profesional **asistent**, **referent**, clasa III, grad profesional **principal**, **referent** clasa III, grad profesional **superior**, postul contractual de consilier, grad profesional asistent se transferă în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios; se desființează postul contractual de inspector de specialitate, treapta profesională IA;
- se desființează Compartimentul Urbanism-Construcții, iar funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal se transformă în funcție publică de execuție de **consilier**, clasa I, grad profesional **superior** în cadrul **Compartimentului Implementare Proiecte și Achiziții Publice**.
- în cadrul **Compartimentului Implementare Proiecte și Achiziții Publice**, funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior se transformă în funcția publică de execuție de **consilier achiziții publice**, clasa I, grad profesional **superior**.
- se desființează Compartimentul Stare Civilă și Evidența Populației, iar funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent se transferă în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.
- în cadrul **Compartimentului Juridic și Contencios** rămân funcțiile publice de execuție de **consilier juridic**, clasa I, grad profesional **principal**, **referent**, clasa III, grad profesional **asistent** și postul contractual de **consilier**, grad profesional asistent, transferat din cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite Locale.
- în cadrul **Compartimentului Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară** rămâne funcția publică de execuție de **consilier**, clasa I, grad profesional **asistent** și postul contractual de **consilier**, grad profesional **asistent** și se înființează postul contractual de asistent comunitar.
- se desființează Compartimentul Cadastru și Topografie și se transformă denumirea Compartimentului Agricol și Fond Funciar în Compartimentul Cadastru, Fond Funciar și Consultanță Agricolă, iar funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent se transformă în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Cadastru, Fond Funciar și Consultanță Agricolă
- în cadrul **Compartimentului Cadastru, Fond Funciar și Consultanță Agricolă** rămân funcțiile publice de execuție de **consilier**, clasa I, grad profesional **asistent** și **consilier**, clasa I, grad profesional **debutant**, și postul contractual de inspector de specialitate, grad profesional superior.
- în cadrul **Compartimentului Cultură, Educație** rămâne postul contractual de **bibliotecar**, grad profesional **asistent** și se desființează postul de referent, treapta profesională III.
- în cadrul **Serviciului Voluntar Situații de Urgență** rămâne postul contractual de **șef svsu**.
- se desființează Compartimentul de Registratură și Relații cu Publicul împreună cu postul contractual de **consilier**, grad profesional **asistent**.

- în cadrul **Compartimentului Administrativ Gospodăresc** rămân posturile contractuale de paznic, guard, șofer, muncitor și se înființează încă 3 posturi contractuale de muncitori.

- în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel rămâne Cabinet Primar în cadrul căruia există postul contractual de consilier și se înființează Cabinet Viceprimar și postul contractual de consilier.

La întocmirea noii organigrame și a statului de funcții s-a avut în vedere numărul de posturi salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare prevăzute la art.III, alin.2 din O.U.G. 63/2010, respectiv învățământ, asigurări și asistență socială finanțate din bugetul local și capitolul bugetar sănătate, indiferent de sursa de finanțare - 33 posturi asistenți personali, persoane cu handicap.

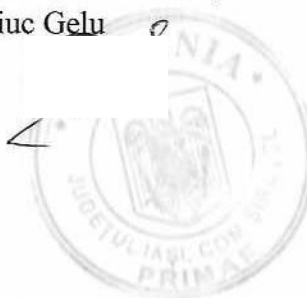
Funcțiile contractuale din cadrul instituției nu au prerogative de funcție publică prevăzute în art.370 al O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Gestiunea curentă a resurselor umane este realizată de secretarul general al comunei, însoțit de atribuțiile prevăzute de lege pentru ghișeu unic.

Așadar, înaintez spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Sirețel, Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel, aprobarea organigramei și a statului de funcții

PRIMARUL COMUNEI SIREȚEL

Șpaiuc Gelu





CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

CAMERA DE CONTURI IAȘI

Iași, Strada Sărării nr.189, cod 700451
Telefon: +(40) 232.212.052; Fax: +(40)
232.212.060

Website: www.curteadeconturi.ro,
E-mail: cciasi@cc.ro



Nr. 1559 din 16.05.2019

Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Sireșel, județul Iași **DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI SIREȘEL**

În temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată și ale pct. 180 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea plenului Curții de Conturi nr. 155/2014, vă transmitem alăturat, pentru a asigura punerea în executare a *Deciziei nr. 69/10.05.2019* emisă de către directorul adjuncț al camerei de conturi, pentru înlăturarea deficiențelor constatate și consemnate în raportul de audit nr. 2312 din 12.04.2019 încheiat în urma acțiunii de audit financiar al contului anual de execuție bugetară aferent anului 2018 efectuată la *Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Sireșel, județul Iași*.

Vă precizăm că în situația în care din motive justificate, măsurile dispuse prin decizie nu pot fi realizate și/sau termenul stabilit pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor este insuficient, aveți posibilitatea de a solicita analizarea acestora prin formularea unei contestații, conform prevederilor pct. 204 din regulamentul mai sus menționat.

Soluționarea eventualei contestații la decizie se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul Curții de Conturi, cu precizarea că, la formularea eventualei contestații se va putea lua în considerație de către ordonatorul principal de credite și *eventualele puncte de vedere ale* conducerii unității de învățământ aflate sub autoritatea unității administrativ-teritoriale a comunei ~~ce~~ au fost formulate în legătură cu măsurile dispuse prin decizie.

Director,
Răuță Vasile





CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

CAMERA DE CONTURI IAȘI

Iași, Strada Sărării nr.189, cod 700451
Telefon: +(40) 232.212.052; Fax: +(40) 232.212.060
Website: www.curteadeconturi.ro,
E-mail: cciasi@rcc.ro



DECIZIA nr. 69/2019

Având în vedere prevederile Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată și ale *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități*, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr. 155/2014,

examinând deficiențele consemnate în *raportul de audit financiar și în procesul verbal de constatare nr. 2312 din 12.04.2019*, încheiat în urma acțiunii de audit financiar asupra contului anual de execuție bugetară aferent anului 2018, efectuată la *Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Sirețel*,

SE CONSTATĂ:

1. Nerespectarea prevederilor legale privind publicarea pe paginile de internet a documentelor și informațiilor privind activitatea desfășurată, în conformitate cu art. 76 ¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Abaterile sunt prezentate detaliat la paginile 4÷5 din cadrul procesului verbal de constatare – anexa a raportului de audit financiar nr. 2312/12.04.2019.

2. Nefinalizarea acțiunilor inițiate la nivelul unității pentru implementarea tuturor cerințelor sistemului de control intern/managerial (nu au fost elaborate sau după caz actualizate procedurile operaționale aferente tuturor activităților desfășurate la nivelul unității, nu s-a procedat la actualizarea fișei postului personalului unității, spre exemplu a fișei postului personalului de la nivelul Compartimentului impozite și taxe locale), contrar prevederilor art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, O.S.G.G. nr. 400/2015, respectiv O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Abaterile sunt prezentate detaliat la paginile 5÷7 din cadrul procesului verbal de constatare – anexa a raportului de audit financiar nr. 2312/12.04.2019.

3. Neinstituirea cadrului organizatoric și funcțional pentru desfășurarea activității de audit public intern în conformitate cu prevederile legii nr. 672/2002 privind auditul public intern.

Nu au fost respectate prevederile art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, art. 4, art. 11 și art. 12 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, pct.1.3 din HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Abaterile sunt prezentate detaliat la paginile 7+8 din cadrul procesului verbal de constatare – anexa a raportului de audit financiar nr. 2312/12.04.2019.

Persoanele cu atribuții în domeniul în care s-a constatat deficiențele

- Primarul comunei Sirețel – în calitate de ordonator principal de credite.
- Secretarul comunei Sirețel.

Pentru clarificarea împrejurărilor în care s-a produs deficiența constatată a fost solicitată nota de relații (anexa nr. 41).

Punctul de vedere al conducerii entității verificate

Asupra abaterii constatate conducerea entității nu a avut puncte de vedere divergente față de punctul de vedere al auditorilor publici externi.

Recomandările formulate de auditorul public extern:

- Intrarea în legalitate cu privire la ocuparea prin concurs a tuturor funcțiilor publice, conform prevederilor legale, de către persoane care intrunesc condițiile de vechime și pregătire profesională, încetarea oricărui raport de serviciu a persoanelor care ocupă funcții publice sau contractuale fără a promova vreun concurs organizat de către autoritatea publică
- Angajarea întreg personalului din cadrul UATC Sirețel se va efectua cu respectarea întocmai a prevederilor legale.

B. ABATERI LA NIVELUL ORDONATORULUI TERȚIAR DE CREDITE

Cu ocazia misiunii de audit financiar efectuată la ordonatorul principal de credite U.A.T.C Sirețel, jud. Iași, în conformitate cu prevederile punctului 260 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi a României nr.155/29.05.2014, au fost efectuate și verificări privind modul de utilizare a sumelor repartizate din bugetul local, precum și modul de administrare a bunurilor din domeniul public/privat al comunei Sirețel, de către unitatea de învățământ din subordinea U.A.T.C Sirețel, respectiv – *Scoala Profesională Sirețel, județul Iași*.

Urmare verificărilor efectuate, pe baza documentelor prezentate de reprezentanții entității, au fost constatate abateri de la legalitate și regularitate, consemnate la finalizarea acțiunii de audit, în Nota de constatare întocmită de auditorii publici externi și înregistrată la entitatea verificată, astfel:

12. Cu privire la inventarierea unor investiții în curs de execuție sistate/ abandonate derulate de către ordonatorul terțiar de credite, Școala Profesională Sirețel, s-a constatat faptul că nu au fost identificate cauzele nefinalizării și nu au fost propuse măsuri în legătură cu acestea, termenul de finalizare fiind depășit cu 11 ani

Cu prilejul prezentei misiuni de audit, au fost prezentate și analizate documente cu privire la administrarea contractului de achiziție publică pentru obiectivul de investiții „Grup sanitar, fosă septică și puț forat”, lucrări ce au fost finanțate inițial de la bugetul de stat, conform HG nr.454/2007 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, pentru finanțarea în anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Urmare analizei documentelor prezentate de către entitate, asupra cărora aceasta își asumă caracterul privind realitatea și exactitatea datelor, reținem următoarele:

Lucrările aferente „Grupului sanitar, fosă septică și puț forat” din satul Berezlogi, comuna Sirețel au constituit obiectul Contractului de execuție de lucrări nr.290/21.11.2007 încheiat de către Școala gimnazială Sirețel (fostă Școala cu clasele I-IV Berezlogi) cu SC MYKELE COMP SRL pentru suma de 230.155 lei și termen de execuție de 6 luni calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului (anexa nr. 42).

Au fost facturate lucrări în valoare de 213.529 lei (factura nr. 205/09.06.2008 în sumă de 58.905 lei, factura nr. 47/21.10.2008 în sumă de 104.659 lei) (anexa nr. 43).

ROMÂNIA



GUVERNUL ROMÂNIEI
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IASI

Nr. 8838
 Data 25.05.2020
 Nesecret/ Ex. 1/1

CĂTRE

PRIMĂRIA COMUNEI SIREȚEL

În conformitate cu prevederile O.M.D.R.A.P. nr. 1385/2020 pentru aplicarea prevederilor art.III, alin.(11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm numărul maxim al posturilor pe care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială îl poate avea în anul 2020, care cuprinde inclusiv funcțiile de primar și viceprimar, după cum urmează:

- numărul maxim al posturilor potrivit **pct.1** din anexa la O.U.G. nr.63/2013 care cuprinde funcțiile de primar, viceprimar, secretar – **30**;
- numărul maxim de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit **pct. 2** din anexa la O.U.G nr. 63/2010 – **0**;
- numărul maxim de posturi pentru poliția locală potrivit **pct. 3** din anexa la O.U.G nr. 63/2010 – **0**;
- numărul maxim de posturi adăugate pentru implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit **pct. 4** din anexa la O.U.G nr. 63/2010 – **0**;
- număr de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare potrivit **pct. 5** din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 – **0**;
- numărul de posturi suplimentar care prevăd ca indicator de sustenabilitate postimplementare pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit **pct. 6** din anexa la O.U.G nr. 63/2010 – **0**.

Numărul maxim al posturilor a fost stabilit după numărul de locuitori la 01.01.2019 comunicat de Institutul Național de Statistică.

În funcție de modificări vă rugăm să aplicați procedurile legale de aprobare a organigramei noi.

Cu stimă,
PREFECT,
Marian GRIGORAS



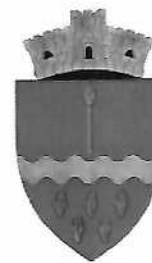
SUBPREFECT,
Marian TUDURAN

Șef Serviciu,
Maricica RUSU

Întocmit Consilier jr.,
Roșu Roxana-Maria

Str. Anastasie Panu nr. 60, 700075 Iasi – Romania
 Telefon: 0232-421.773, 0232-421.785 Fax: 0232 - 211.312

Adresa de e-mail : contact@prefecturaiasi.ro
 Adresa website : is.prefectura.mai.gov.ro



Nr.866/03.02.2021.

RAPORT

Proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel, aprobarea organigramei și a statului de funcții

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Comunei Sirețel înregistrat sub nr.865/03.02.2021, prin care se supune spre dezbateră și aprobare Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel, aprobarea organigramei și a statului de funcții;

Având în vedere Decizia Curții de Conturi nr. 69/2019, în cadrul căruia la deficiențele constatate cu privire la gestiunea resurselor umane în cadrul instituției, a fost formulată recomandarea: "Angajarea întreg personalului din cadrul UAT Sirețel se va efectua cu respectarea întocmai a prevederilor legale".

Având în vedere Adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 8838/25.05.2020, prin care se comunică numărul maxim al posturilor pe care Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sirețel îl poate avea în anul 2020, astfel, conform pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2013, numărul maxim de posturi care cuprinde funcțiile de primar, viceprimar și secretar, este de 30.

Având în vedere prevederile art. 518 al O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ:* "(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate (...)"

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (1), lit. a) ale Legii nr. 53/2003 *privind Codul Muncii*, republicată, prin care se stabilesc următoarele: "(1) **Angajatorul are**, în principal, următoarele **drepturi: a) să stabilească organizarea și funcționarea unității.**"

Potrivit art. 129, alin. (2), lit. a) și alin (3), lit. c) al O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ:* "(2) **Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului**, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local; (...)(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: (...)c) **aprobă**, în condițiile legii, **la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului**, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;"

Așadar, ținând cont de prevederile legale anterior menționate, organizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel se va face după cum urmează:

- se transformă denumirea Compartiment Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite în Compartiment Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;

- în cadrul **Compartiment Contabilitate, Taxe și Impozite Locale** rămân funcțiile publice de execuție de **consilier**, clasa I, grad profesional **asistent**, **referent**, clasa III, grad profesional **principal**, **referent** clasa III, grad profesional **superior** și se desființează posturile contractuale de inspector de specialitate, treapta profesională I și postul de consilier, treapta profesională I;

- se desființează Compartimentul Urbanism-Construcții, iar funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal se transformă în funcție publică de execuție de **consilier**, clasa I, grad profesional **superior** în cadrul **Compartimentului Implementare Proiecte și Achiziții Publice**.

- în cadrul **Compartimentului Implementare Proiecte și Achiziții Publice**, funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior se transformă în funcția publică de execuție de **consilier achiziții publice**, clasa I, grad profesional **superior**.

- se desființează Compartimentul Stare Civilă și Evidența Populației, iar funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent se transferă în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.

- în cadrul **Compartimentului Juridic și Contencios** rămân funcțiile publice de execuție de **consilier juridic**, clasa I, grad profesional **principal**, **referent**, clasa III, grad profesional **asistent** și se înființează postul contractual de **consilier**, grad profesional asistent.

- în cadrul **Compartimentului Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară** rămâne funcția publică de execuție de **consilier**, clasa I, grad profesional **asistent** și postul contractual de **consilier**, grad profesional **asistent** și se înființează postul contractual de asistent comunitar.

- se desființează Compartimentul Cadastru și Topografie și se transformă denumirea Compartimentului Agricol și Fond Funciar în Compartimentul Cadastru, Fond Funciar și Consultanță Agricolă, iar funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent se transformă în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Cadastru, Fond Funciar și Consultanță Agricolă.

- în cadrul **Compartimentului Cadastru, Fond Funciar și Consultanță Agricolă** rămân funcțiile publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent și consilier, clasa I, grad profesional debutant și postul contractual de inspector de specialitate, treapta profesională I.

- în cadrul **Compartimentului Cultură, Educație** rămâne postul contractual de **bibliotecar**, treapta profesională I și se desființează postul de referent, treapta profesională III.

- în cadrul **Serviciului Voluntar Situații de Urgență** rămâne postul contractual de **șef svsu**, treapta profesională I.

- se desființează Compartimentul de Registratură și Relații cu Publicul împreună cu postul contractual de **consilier**, grad profesional **asistent**.

- în cadrul **Compartimentului Administrativ Gospodăresc** rămân posturile contractuale de paznic, guard, șofer, muncitor și se înființează încă 3 posturi contractuale de muncitori.

- în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel rămâne Cabinet Primar în cadrul căruia există postul contractual de consilier, treapta profesională III și se înființează Cabinet Viceprimar și postul contractual de consilier, treapta profesională III.

La întocmirea noii organigrame și a statului de funcții s-a avut în vedere numărul de posturi salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare prevăzute la art.III, alin.2 din O.U.G.

63/2010, respectiv învățământ, asigurări și asistență socială finanțate din bugetul local și capitolul bugetar sănătate, indiferent de sursa de finanțare - 33 posturi asistenți personali, persoane cu handicap.

Funcțiile contractuale din cadrul instituției nu au prerogative de funcție publică prevăzute în art.370 al O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Gestiunea curentă a resurselor umane este realizată de secretarul general al comunei.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate, drept pentru care având în vedere faptul că reorganizare aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel este o măsură ce se impune, înainte spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Comunei Sirețel, Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sirețel, aprobarea organigramei și a statului de funcții.

Secretar General al Comunei Sirețel

Cons. Jr. Grigoraș Diana-Elena